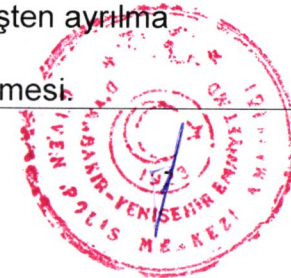
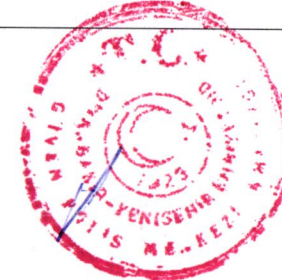


GÜVEN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|--|
| 1 | BİLDİRİLEN OLAY YERİNE GİDİLMESİ | | 5 DAKİKA |
| 2 | OLAYLA İLGİLİ ŞÜPHELİ VE TANIKLARIN TESPİTİ | | 15 DAKİKA |
| 3 | ŞÜPHELİ VE TANIKLARIN İFADELERİNİN ALINMASI | | 20 DAKİKA |
| 4 | OLAY YERİ VE GÖRGÜ TESPİTİNİN YAPILMASI | | 20 DAKİKA |
| 5 | Kimlik Bildirme | 1-FORM-1 belgeleri için İnternet üzerinden şifre taleplerinin alınması. 2-Polis Merkezi Amirliği tarafından işyerlerine kullanıcı şifresi ve şifre formunun imzalatılması. 3-FORM-2 belgelerinin internet üzerinde n bildirilmesi 4-Polis Merkezlerinin işyerleri tarafından internet üzerinden bildirim yapılan FORM-2 belgelerinin kimlik ve sürelerinin kontrolü, GBT sorgulamasının yapılması, sorunsuz olanların onaylanması. 5-İnternet üzerinden onaylanan giriş bildirimlerinin SGK Kurumuna yine internet üzerinden gönderilmesi. 6-İşyerleri tarafından internet üzerinden bildirilen işten ayrılma bildirimlerinin onaylanması. 7-SGK Kurumuna iş kazaları evraklarının gönderilmesi. | 20 DAKİKA |



| | | | |
|----|---|--|-------------------|
| 6 | Şikayet Dilekçesi | Dilekçe | 4 GÜN |
| 7 | CİMER ve İnternet Sanal Masa Müracaatı | | 10 GÜN |
| 8 | 4982 S.K. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler | 1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik ,adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması. | 10 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan) | | 1 SAAT |
| 10 | Kayıp Şahıs Müracaatı | Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır. | 25 DAKİKA |
| 11 | Oto - Motosiklet Hırsızlığı | Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. | 25 DAKİKA |
| 12 | Kayıp Belge Müracaatı- Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı-yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı | Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir.) | 3 GÜN |



| | | | |
|----|-------------------------------------|---|----------|
| 13 | 3071 S.K. Gereği Dilekçe Müracaatı | Dilekçe | 20 GÜN |
| 14 | ADLİ TAHKİKAT EVRAKINA BAKILMASI | | 5 GÜN |
| 15 | ADLİ YARDIM AVUKAT TALEBİ | | 1 GÜN |
| 16 | MAHKEME VE İCRA EVRAKLARI | | 5 GÜN |
| 17 | YAKALAMA MÜZEKKERELERİ | | 5 GÜN |
| 18 | Düğün, Nişan V.b. Dilekçe İşlemleri | Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi . | 5 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : Güven Polis Merkez Amirliği / Grup Amirliği
İsim : ---
Unvan : Grup Amiri
Adres : Güven Polis Merkez Amirliği
Tel. : 0 412 262 19 41 –0 505 318 21 61

İkinci Müracaat Yeri: Polis Merkezi Amirliği
İsim : Osman ÇOBAN
Unvan : Polis Merkezi Amiri
Adres : Güven P.M.A.
Tel. : 7100-0 505 318 21 61